

Licenciado
Bernardo de Jesús Días Mejía
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado señor Viceministro

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 370-2020 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 9-2020, correspondiente al periodo de **02 de enero al 31 de marzo de 2020**

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Se llevó a cabo reunión de trabajo con personal que integra la Delegación de Recursos Humanos para verificación de funciones y así readecuarlas para eficientar los procesos de la Delegación.
2. Se llevó a cabo taller de trabajo con personal que integra la Delegación de Recursos Humanos para levantar el proceso de contratación y pagos de nóminas.
3. Se asesoró al personal de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación en la definición de criterios técnicos y legales aplicables a los expedientes que se encuentran en proceso de revisión, para la posterior selección y contratación, así mejorar el flujo de trabajo y continúen con el trámite respectivo.
4. Se asesoró en el planteamiento de estrategias que eficiente la entrega anticipada de expedientes que se encuentran en proceso de contratación, para la oportuna revisión y gestión de autorización de los mismos, así contar con los documentos contractuales de forma eficaz.
5. Se brindó asesoría en cuanto a la revisión de documentos que consideran pertinentes previo a ser firmados por el Despacho del Viceministro del Deporte y la Recreación.
6. Se brindó asesoría al señor Viceministro del Deporte y la Recreación, en consultas específicas de la gestión de recursos humanos.
7. Se brindó acompañamiento al señor Viceministro del Deporte y Recreación a las diferentes reuniones de trabajo, para exponer temas relacionados a recursos humanos, definiendo criterios para la toma de decisiones.
8. Se brindó acompañamiento a la responsable de la Delegación de Recursos Humanos ante la Dirección de Recursos Humanos del Despacho Superior rectora de los procesos administrativos de este Ministerio, para establecer lineamientos para realizar proyectos relacionados a la administración de puestos y salarios del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
9. Se brindó asesoría a personeros de gestión de renglones 011, 021, 031 y 029, de la Delegación de Recursos Humanos a través de reuniones mensuales de trabajo, con

relación a los lineamientos para la correcta coordinación de gestiones al cargo de cada uno.

10. Se brindó asesoría en el seguimiento de la ejecución y asignación de cuota devengada así como de compromiso para la ejecución mensual.
11. Se asesoró en el seguimiento mensual de los espacios presupuestarios del grupo 0 para contemplar gastos de pagos de nóminas de personal.
12. Se asesoró en la presentación de proyecto de Regularización de renglones presupuestarios desfinanciados del grupo cero (0), al Despacho del señor Viceministro, Dirección Financiera -Administrativa, Delegación de Planificación y personeros de la Delegación de Recursos Humanos, para la posterior modificación presupuestaria y así dar cumplimiento a los pagos de salarios, entre otros estipendios para el ejercicio fiscal 2020.
13. Se asesoró en el seguimiento de gestión de expedientes para pago de prestaciones laborales pendientes de pago de los ex servidores públicos de la institución.
14. Se brindó asesoría en la solución técnica-legal de los diferentes problemas tanto laborales como de personal planteados por personeros tanto de la Delegación de Recursos Humanos, así como de las diferentes direcciones del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
15. Se brindó asesoría para la aplicación de sanciones disciplinarias.
16. Se brindó asesoría a la responsable de la Delegación de Recursos Humanos del Deporte y la Recreación para resolver situaciones en general aplicables a la gestión de Recursos Humanos, así como de temas jurídico laboral.
17. Se brindó asesoría a la gestión de Admisión de personal a través de reuniones de trabajo realizadas durante los meses de enero a marzo de 2020, con relación a los lineamientos en la correcta coordinación, inducción y gestiones a realizar para la debida revisión de expedientes de personal activo para la recontractación el ejercicio fiscal 2020.
18. Se asesoró a la Delegación de Recursos Humanos para el planteamiento de lineamientos para la correcta comunicación e inducción a los candidatos, así como administración de expedientes que se encuentran en proceso de contratación.
19. Se asesoró para la revisión, enmiendas y lineamientos para dar respuesta de las diferentes solicitudes de Información Pública relacionada a temas de Recursos Humanos.
20. Se asesoró en dar lineamientos en la definición del proceso de Pago de Prestaciones Laborales que se realiza en la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Lh-hU

MARIA ANTONIA MENCOS ORANTES DE LEONARDO

Vo. Bo.



Hoja 2- Informe final de ACTIVIDADES enero - marzo de 2020

Mgr. Licda. Maria Antonia Mencos Orantes de Leonardo

Bernardo de Jesús Díaz Mejía
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 31 de marzo de 2020

Licenciado
Bernardo de Jesús Días Mejía
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado señor Viceministro

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 370-2020 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 9-2020, correspondiente al periodo de **02 de enero al 31 de marzo de 2020**

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se llevó a cabo reunión de trabajo con personal que integra la Delegación de Recursos Humanos para verificación de funciones y así readecuarlas para mejorar los procesos de la Delegación, **logrando identificar brechas que ocasionan atrasos y deficiencias en las actividades a realizar.**
2. Se llevó a cabo taller de trabajo con personal que integra la Delegación de Recursos Humanos para levantar el proceso de contratación y pagos de nóminas, **estableciendo un proceso escrito para el conocimiento y uso del mismo.**
3. Se asesoró para la revisión, enmiendas y lineamientos para dar respuesta de las diferentes solicitudes de Información Pública relacionada a temas de Recursos Humanos, **logrando entrega de informes eficientes y correctos a los usuarios.**
4. Se asesoró al personal de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación en solventar expedientes con criterios técnicos y legales, **logrando mejorar el flujo de trabajo para que continuaran con el trámite respectivo.**
5. Se asesoró en el planteamiento de estrategias que eficiente la entrega anticipada de expedientes que se encuentran en proceso de contratación a la Dirección de Recursos Humanos, para la oportuna revisión y gestión de autorización de los mismos, **logrando contar con los documentos contractuales de forma eficaz y adelantada para el cumplimiento de las normas legales en cuanto a contar con los documentos aprobados antes de la contratación.**
6. Se brindó asesoría en cuanto a la revisión de documentos que consideran pertinentes previo a ser firmados por el Despacho del Viceministro del Deporte y la Recreación, **logrando que los mismos se encuentren en orden en el momento de la firma.**
7. Se brindó acompañamiento, a las diferentes reuniones de trabajo tanto internas como externas, definiendo criterios para la toma de decisiones, **logrando solventar los temas en cada una de ellas.**
8. Se brindó acompañamiento a la responsable de la Delegación de Recursos Humanos, ante la Dirección de Recursos Humanos del Despacho Superior rectora

Lh-hes

- de los procesos administrativos de este Ministerio, **logrando definir criterios para realizar proyectos relacionados a la administración de recursos humanos.**
9. Se brindó asesoría en el seguimiento de la ejecución y asignación de cuota devengada y compromiso, **logrando solventar sin inconvenientes al momento de ejecución mensual, pagando las nóminas sin problema alguno.**
 10. Se brindó asesoría a personeros de gestión de renglones 011, 021, 031 y 029, de la Delegación de Recursos Humanos a través de reuniones mensuales de trabajo, con relación a los lineamientos para la correcta coordinación de gestiones al cargo de cada uno, **de esa manera efficientar la entrega de trabajo mensual.**
 11. Se asesoró en el seguimiento mensual de los espacios presupuestarios del grupo Cero, para contemplar gastos de pagos de nóminas de personal, **logrando mantener financiados los renglones para cumplir con los compromisos adquiridos.**
 12. Se asesoró en la presentación del proyecto de Regularización de renglones presupuestarios desfinanciados del grupo cero (0) "Servicios Personales"; para la posterior modificación presupuestaria, de esa manera dar cumplimiento a los pagos de salarios y otros estipendios, **logrando mantener los renglones financiados para el ejercicio fiscal 2020.**
 13. Se asesoró en el seguimiento de gestión de expedientes para pago de prestaciones laborales pendientes de pago de los ex servidores públicos de la institución, **logrando cancelar las prestaciones laborales.**
 14. Se asesoró en dar lineamientos en la definición del proceso de Pago de Prestaciones Laborales que se realiza en la Dirección General del Deporte y la Recreación, **contando con un proceso y normas establecidas.**
 15. Se brindó asesoría en la solución técnica-legal de los diferentes problemas tanto laborales como de personal planteados por personeros tanto de la Delegación de Recursos Humanos, así como de las diferentes direcciones del Viceministerio, **logrando corregir casos específicos para dar seguimiento a los mismos.**
 16. Se brindó asesoría para la aplicación de sanciones disciplinarias, **logrando dar inducción en el manejo de documentos como presentación de actas, informes circunstanciados, oficios de solicitud de audiencias, informes finales, entre otros.**
 17. Se brindó asesoría en las consultas realizadas por la Delegación de Recursos Humanos del Deporte y la Recreación para resolver situaciones aplicables a la gestión de Recursos Humanos, **promoviendo que la responsable de la Delegación tome decisiones en las actividades diarias.**
 18. Se asesoró a la Delegación de Recursos Humanos para el planteamiento de lineamientos para la correcta comunicación e inducción a los posibles candidatos para la presentación de expediente, así como la correcta administración de los mismos que se encuentran en proceso de contratación, **logrando resultados positivos en cuanto a la entrega eficiente de los expedientes.**
 19. Se asesoró en dar lineamientos, inducción y seguimiento para promover equipos efectivos, específicamente en Admisión de personal, **logrando efectividad en el flujo de trabajo.**


MARIA ANTONIA MENCOS ORANTES DE LEONARDO



Guatemala, 31 de marzo de 2020

Licenciado
Bernardo de Jesús Días Mejía
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado señor Viceministro

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 370-2020 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 9-2020 correspondiente al mes de marzo de 2020 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura electrónica Serie: F323B5A0 Número de DTE: 309936415.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Asesorar en el desarrollo de lineamientos para cumplir con los requerimientos de contrataciones de las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación cumpliendo con las normas legales y lineamientos establecidos por la Dirección de Recursos Humanos.
- b) Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la revisión y traslado de documentos relacionados a la gestión del recurso humano para firma del Viceministro (a) del Deporte y la Recreación.
- c) Asesorar en la elaboración de proyectos y reportes relacionados a la gestión del recurso humano de la Dirección General del Deporte y la Recreación cuando le sea requerido.
- d) Asesorar en el desarrollo de soluciones específicas a problemas técnicos derivados de la gestión del recurso humano de la Dirección General del Deporte y la Recreación, generando equipos multidisciplinarios y logística en las diferentes gestiones administrativas.
- e) Asesorar en la revisión y verificación del presupuesto asignado (grupo cero "0" y otros relacionados a Recursos Humanos y generar recomendaciones relacionadas a ejecución de cuotas financieras en el cumplimiento de los objetivos del Despacho Viceministerial.
- f) Brindar asesoría en generar lineamientos para optimizar los procesos de la gestión de recursos humanos en general para el fortalecimiento y buen desarrollo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- g) Otras relacionadas a los servicios que presta.

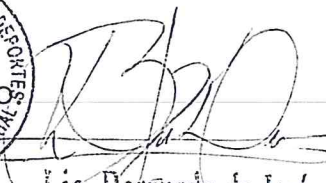


RESULTADOS OBTENIDOS

- a) Se llevó a cabo reunión de trabajo con personal que integra la Delegación de Recursos Humanos para verificación y seguimiento de actividades a realizar en el mes de marzo del presente año para asesorar para el correcto desarrollo de las mismas.
- b) Se asesoró para la revisión, enmiendas y lineamientos para dar respuesta de las diferentes solicitudes de Información Pública relacionada a temas de Recursos Humanos.
- c) Se asesoró en dar lineamientos para definir el proceso de Pago de Prestaciones Laborales que se realiza en la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- d) Se asesoró en definir lineamientos y normas tanto técnicas como legales para los procedimientos de las diferentes acciones de personal.
- e) Se asesoró en la revisión previa de documentos administrativos relacionados a recursos humanos para la posterior firma del Despacho del Viceministro.
- f) Se brindó asesoría para dar respuesta a diferentes requerimientos de entes fiscales.
- g) Se brindó asesoría a la gestión de Admisión de personal a través de reuniones de trabajo en el mes de marzo, con relación a los lineamientos en la correcta coordinación, inducción y trámites a realizar para la debida entrega de expedientes para gestión de informes de selección por parte de la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio.
- h) Se asesoró en definir criterios en presentar la cuota devengado y compromiso para ejecutar en el mes de abril de 2020.
- i) Se dio acompañamiento al señor Viceministro del Deporte y la Recreación para las diferentes reuniones de trabajo relacionado a temas de Recursos Humanos.
- j) Se atendió a diferentes personas que solicitan audiencia al Despacho del Señor Viceministro, para dar seguimiento y solución a las solicitudes planteadas por las mismas.
- k) Se brindó asesoría a consultas de la responsable de la Delegación de Recursos Humanos del Deporte y la Recreación para resolver situaciones aplicables a la gestión de Recursos Humanos.
- l) Se brindó asesoría en la solución técnica-legal de los diferentes problemas tanto laborales como de personal planteados por personeros tanto de la Delegación de Recursos Humanos, así como de las diferentes direcciones del Viceministerio del Deporte y la Recreación.


MARIA ANTONIA MENCOS ORANTES DE LEONARDO





Lic. Bernardo de Jesús Díaz Mejía
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes